



## CONVOCATORIA

### TÉCNICA EXPATRIADA SUDS - GUATEMALA

SUDS – somos una asociación de solidaridad, feminista e internacionalista, que basa sus relaciones en el respeto, la reciprocidad, la sororidad, la equidad y el compromiso con los pueblos y personas que organizan y resisten frente la vulneración de sus derechos.

---

#### *Objetivos y funciones del puesto de trabajo*

---

- Coordinación de los proyectos en marcha de SUDS en Guatemala y liderar la organización de las acciones regionales previstas.
- Representación ante a instituciones locales e internacionales en Guatemala y participación de los grupos de trabajo de la coordinadora y de la cooperación española en el país.
- Comunicación y coordinación permanente con las organizaciones locales con las que SUDS tiene alianzas.
- Identificar nuevas organizaciones locales afines con el trabajo de SUDS.
- Gestión administrativa y económica de SUDS en Guatemala y tramitación de la legalidad en el país.
- Gestión técnica y económica de proyectos y actividades (identificación, diseño, formulación, ejecución, seguimiento, justificación, evaluación y elaboración de informes técnicos y económicos):
- Apoyar a las socias con las que trabaja SUDS en Guatemala en la preparación de toda la información necesaria para la correcta formulación, ejecución, evaluación, auditorías y justificación de los proyectos.
- Acompañar, en la medida de lo posible, a las socias en las actividades programadas en el marco de los proyectos en marcha en el país.
- Representar a SUDS en espacios de articulación en Guatemala (plataformas, redes) ligados a las líneas estratégicas de SUDS, con especial atención a ámbitos como: feminismos, DDHH y empresas y DDHH.
- Apoyo a las socias con las que trabaja SUDS en Honduras en la preparación de toda la información necesaria para la correcta formulación, ejecución, evaluación, auditorías y justificación de los proyectos en el país (se requerirá un viaje al trimestre a Honduras).
- Apoyo al área de comunicación de SUDS en Cataluña con la difusión de las actividades realizadas en Guatemala y noticias de relevancia para SUDS.

---

### *Perfil Requerido:*

---

#### Se considera necesario:

- Formación y experiencia en el ámbito de género y feminismos, derechos humanos y justicia global.
- Experiencia de al menos 3 años en gestión de proyectos de cooperación en terreno.
- Experiencia de trabajo en Guatemala y/o otros países de centroamérica.
- Vinculación y experiencia asociativa en organizaciones no gubernamentales nacionales e internacionales y movimientos sociales de solidaridad con Centroamérica.
- Experiencia en gestión de subvenciones públicas, especialmente de financiadores como: ACCD, Ayuntamiento de Barcelona y AECID.
- Formación en el ámbito de la cooperación al desarrollo y conocimiento avanzado de las herramientas de gestión de proyectos: Enfoque Marco Lógico, Enfoque de Género basado en Derechos Humanos, Excel.
- Manejo de herramientas informáticas de comunicación y trabajo colaborativo en línea.
- Dominio del castellano y catalán.

#### Se valorará:

- Identificación con los valores y principios de SUDS: Feminismos, internacionalismo.
- Habilidades para el trabajo en equipo; capacidad de iniciativa, planificación, sistematicidad y rigurosidad.
- Habilidades de comunicación y manejo de RRSS.
- Disponibilidad para viajar.

---

### *Condiciones laborales*

---

- Duración del contrato: 18 meses (prorrogables). Período de prueba según legislación vigente.
- Incorporación: 10 julio 2023.
- Jornada completa de 36h.
- Salario: 28.300 euros brutos anuales.
- Ubicación del puesto: Guatemala.
- Otras condiciones:
- (1) Viaje al año a la sede de SUDS en Barcelona para planificación estratégica
- Seguro médico
- Apoyo en la tramitación de la residencia

---

*Requisitos para la presentación de candidaturas:*

---

**Personas interesadas enviar CV y carta de motivación hasta el martes 06/06/2023 a [info@suds.cat](mailto:info@suds.cat) indicando en el asunto del correo electrónico la referencia: Técnica\_Expatriada\_SUDS.**

Se prevé la realización de entrevistas la semana del 12 al 16 de junio.

Te informamos que SUDS, responsable de la gestión de los datos que nos facilites al correo [info@suds.cat](mailto:info@suds.cat) y teléfono 931172542, tratamos los datos de las candidatas con el fin de gestionar la selección de la plaza e informar de otras posibles ofertas que podamos sacar en un futuro. Los datos son tratados bajo medidas de seguridad y no serán cedidos a terceros. Puedes hacer uso de tu derecho de consulta, cancelación, ratificación o supresión de tus datos en cualquier momento.