

TERMES DE REFERÈNCIA AVALUACIÓ FINAL
DONES I JOVES MILLOREN LA GESTIÓ MUNICIPAL I LA GOVERNANÇA A LA CIUTAT DE KOLDA. SENEGAL



Contingut

1. Introducció	Pàgina 3
2. Antecedents del programa	Pàgina 4
3. Abast, justificació, objectius de l'avaluació	Pàgina 5
4. Enfocament i criteris d'avaluació	Pàgina 6
5. Metodologia i pla de treball	Pàgina 9
6. Documents i fonts d'informació	Pàgina 10
7. Estructura i presentació de l'informe d'avaluació	Pàgina 11
8. Equip d'avaluació	Pàgina 12
9. Factors essencials per a l'avaluació, l'autor i la publicació	Pàgina 13
10. Condicions pressupostàries	Pàgina 14
11 Presentació de propostes	Página 14
12 Terminis d'enviament de propostes	Pàgina 15

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest plec és encarregar un estudi final d'avaluació externa del programa "Contribució de dones i joves a la millora de la gestió municipal i la governança de la ciutat de Kolda. Senegal" en el marc de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona a la convocatòria de programes i programes per la justícia global 2020.

En el cas d'aquest programa, l'avaluació a realitzar és una condició de la subvenció atorgada i s'ha de realitzar en el marc de les normes de seguiment i justificació previstes a les bases reguladores de la convocatòria.

A nivell intern de les 2 estructures (Fundació P. Guné i Forum Civil/Kolda, l'objectiu principal de l'avaluació final és realitzar una avaluació crítica del disseny, execució i seguiment del programa per determinar fins a quin punt s'han assolit els objectius, i de manera que permeti la millora de les intervencions de la Fundació Guné i del Fòrum Civil.

1.1 Fundació Privada Guné (FG)

La Fundació P. Guné de Barcelona, amb seu a l'Associació Senegalesa Guné Kolda, treballa des del 2004 a la regió de Kolda per promoure el desenvolupament social i econòmic de la zona per contribuir a l'eradicació de la pobresa. Totes les intervencions introdueixen el factor de sostenibilitat i l'enfocament de gènere i drets humans com a part integrant dels programes, amb la implicació dels titulars protagonistes en tot el cicle des de la identificació fins a la implementació d'accions i capitalització de l'experiència. Des de 2015 Fundació Guné ha executat intervencions de governança amb el soci Fòrum Civil / antena Kolda.

1.2 Fòrum Civil

El Fòrum Civil, anomenat FC, és una associació de la societat civil creada el gener de 1993 a partir d'un manifest que conté onze principis rectoris que inspiren el treball de l'associació a: (i) promoure una democràcia global i participativa en totes les seves dimensions: política, social, econòmica i cultural; (ii) l'aparició d'una nova ciutadania que consagra un ciutadà actiu i responsable que sigui capaç de tenir en compte les seves aspiracions i exigir respecte als drets i deures; (iii) transparència, bon govern i lluita contra la corrupció; (iv) la promoció de l'experiència nacional i una millor consideració de la dimensió tècnica objectiva en la presa de decisions.

1.3 Dades clau del programa

Títol: "Contribució de dones i joves a la millora de la gestió municipal i la governança de la ciutat de Kolda. Senegal"

Codi de programa: 20S05202-001

Finançador: Ajuntament de Barcelona

Soci: Fòrum Civil /Antenne Kolda.

Tipus d'avaluació: Avaluació final externa

Durada del programa: 24 mesos, del 14 de desembre de 2020 al 14 de desembre de 2022

Pressupost global de 160.460€ (105.254.602 FrCFA)

2. ANTECEDENTS DEL PROGRAMA

La democràcia, el bon govern institucional i la garantia de drets fonamentals són els pilars del desenvolupament humà i sostenible. Les nostres actuacions en aquests àmbits s'aconsegueixen mitjançant la millora de la capacitat municipal que permet la implementació de polítiques públiques locals efectives i, sobretot, que garanteixin la igualtat entre homes i dones en els governs.

El programa actual és fruit del treball realitzat per l'organització FG en col·laboració amb l'entitat local Fòrum Civil de Kolda, amb l'objectiu de millorar i incrementar la implicació, participació i responsabilitat ciutadana, sobretot entre els joves i les dones per enriquir el funcionament de la democràcia participativa de la ciutat.

L'objectiu específic que volíem assolir en un període de 24 mesos era promoure entre els joves de la ciutat i dones lideresses i d'organitzacions femenines i feministes, el desenvolupament d'una consciència crítica sobre els factors que generen desigualtats i discriminacions per raons de gènere, des d'una mirada interseccional (joves i ètnia), per tal d'aconseguir canvis de creences, idees, hàbits i comportaments; i fomentar la co-responsabilitat de joves i dones en la gestió pública de la ciutat.

Les accions i activitats del programa es van dur a terme durant 24 mesos.

Centrarem l'avaluació final en l'anàlisi dels impactes generats a la societat koldoise a través dels resultats del programa:

- **R1:** Augmenta la participació social i cívica qualificada entre les i els joves i és articulada amb les polítiques públiques municipals
- **R2:** En el marc de la promoció de la governança democràtica a la ciutat, la igualtat entre els gèneres es converteix en un principi de gestió pública municipal, incorporant la transversalitat de l'enfocament de gènere i treballant per millorar la democràcia paritària de cara a les eleccions del 2021
- **R3:** El Centre Regional de Governança Participativa (CRGP) esdevé un espai d'acompanyament i detecció de problemàtiques als barris i un referent de bones pràctiques pel seu servei d'assessorament, orientació i mediació
- **R4:** La correcta execució del programa és assegurada

3. OBJECTIUS, ABAST I LIMITACIONS DE L'AVALUACIÓ

Abast Temporal de l'avaluació

L'abast temporal de l'avaluació compren el període d'execució del 14 de desembre 2020 fins el 14 de desembre de 2022. L'abast geogràfic de l'avaluació es centrarà en les accions desenvolupades a la ciutat de Kolda

Per la realització de l'avaluació es necessari que estigui alineat amb les prioritats del pla Director de l'Ajuntament de Barcelona, i incorpori l'enfocament de gènere i drets humans

Justificació de l'avaluació

En el marc del programa s'espera que l'avaluació final porti elements de reflexió sobre les accions realitzades focalitzant sobre propostes de millora per assolir l'objectiu general de contribuir a la millora de la participació, implicació de joves i dones en els afers de la ciutat i en la presa de consciència dels ciutadans envers la seva co-responsabilitat

Paral·lelament, l'objectiu és també conèixer i analitzar, de manera participativa, en quina mesura el desenvolupament de les activitats del programa "Dones i joves milloren la gestió municipal i la governança a la ciutat de Kolda", codi: 20S05202-001 ha contribuït a l'assoliment dels resultats obtinguts i, al mateix temps, la contribució d'aquests resultats a l'assoliment dels objectius de la intervenció, amb la finalitat de brindar a la Fundació P Guné i les seva sòcia local informació avaluativa sobre els assoliments de l'actuació. L'avaluació també haurà de proporcionar recomanacions i aprenentatges que puguin ser útils i rellevants per a futures accions conjuntes.

Objectius específics de l'avaluació:

- 1) Valorar l'execució i dels seus resultats segons el progrma aprovat per l'Ajuntament
- 2) Analitzar i extreure lliçons i conclusions sobre la mesura en què s'han assolit els objectius i resultats plantejats.
- 3) Verificar el grau de participació i implicació de la sòcia local i la població (titulars protagonistes)
- 4) Analitzar el grau de millora de la participació , presa de consciència de joves i dones i el seu apoderament individual i col·lectiu.
- 5) Aportar recomanacions que puguin ser d'utilitat per la Fundació Guné , Forum Civil i en relació a les persones i organitzacions impulsores com a titulars de Drets; societat civil senegalesa com a Titulars de Responsabilitats: i les administracions i institucions públiques com a Titulars d'Obligacions
- 6) Evaluar la coherència, pertinença i altres criteris d'avaluació
- 7) Analitzar la incorporació dels enfocaments de gènere i drets humans
- 8) Facilitar l'extracció d'aprenentatges sobre el desenvolupament del programa així com la rendició de comptes sobre l'ús dels recursos, l'eficiència i eficàcia de les accions.
- 9) Avaluar quins aspectes han de rebre més atenció en el futur en les intervencions.

4. ENFOCAMENT I CRITERIS DE L'AVALUACIÓ

Enfocament global

A nivell metodològic es planteja una avaluació participativa que permeti, aportar elements substantius per a l'anàlisi, seguir el procés d'avaluació i assumir els aprenentatges i millores.

Es important tenir en compte l'enfocament de gènere requereix un enfocament de drets, que permeti avaluar com el programa s'ha convertit en un mitjà per a ampliar els coneixements, i la presa de consciència dels i les titulars de drets. L'avaluació haurà de fer la distinció en l'anàlisi dels titulars de drets, dels titulars de responsabilitats i d'obligacions.

Criteris, qüestions clau i indicadors d'avaluació

Es crearà un comitè de seguiment d'avaluació integrat per una persona Fundació Guiné, de Forum Civil i de l'equip avaluador qui establirà els contactes i proveirà la informació i documentació necessaris. La informació recollida serà única i exclusivament utilitzada en el marc de l'avaluació quedant expressament prohibida qualsevol reproducció i ús de material. Així mateix el material e informació base recollida tant amb tècniques qualitatives com quantitatives -com entrevistes o dades- seran lliurats per a ús intern de Fundació Guiné. En tot moment es garantirà la confidencialitat i anonimat de la informació entre els informants clau i participants.

Com a criteris d'avaluació s'utilitzaran, els establerts pel Comitè d'Assistència al Desenvolupament (CAD) i els de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) i adoptats per la política catalana de cooperació.

En la realització de l'avaluació dels aspectes descrits anteriorment, es tindrà en compte els interessos previs dels grups d'interès consultats i els següents criteris d'avaluació:

CRITERES D'AVALUACIÓ	NECESSITAT D'INFORMACIÓ	PREGUNTES CLAU
Coherència	Fins a quin punt la intervenció va ser compatible o treballada en sinergia amb altres intervencions dutes a terme a la ciutat, en un mateix sector, amb els mateixos beneficiaris	<ul style="list-style-type: none"> • Les activitats del programa responen al context actual? • El soci (FC) ha treballat en sinergia amb altres organitzacions? • Hi ha coherència entre les diferents activitats del programa i amb altres intervencions similars (si n'hi ha)? • Com hem coordinat les activitats del programa amb altres actors de la zona, proveïdors de serveis i altres organitzacions relacionades amb la governança i la ciutadania?
	L'avaluació de rellevància és avaluar l'adequació dels resultats i objectius de la	<ul style="list-style-type: none"> • Ha estat adequada la definició i la selecció dels diferents titulars protagonistes del

Relevància – pertinença -	intervenció en el context en què es porta a terme	projecte <ul style="list-style-type: none"> • Els objectius i disseny del programa estaven formulats d'acord amb les necessitats, demandes i prioritats de titulars de drets, responsabilitats i obligacions • El programa identificava i quantificava clarament els col·lectius protagonistes, diferenciant entre titulars de drets, responsabilitats i obligacions • Quin és el nivell de satisfacció dels titulars protagonistes sobre les activitats dutes a terme i els resultats assolits? • L'anàlisi del context va ser correcte en el moment de l'identificació? • És coherent el disseny de la intervenció, particularment del marc lògic? • L'estratègia utilitzada correspon a les necessitats definides en els Plans de Desenvolupament Local, sector governança? Juventut? Gènere i participació? • L'intervenció aborda els problemes, necessitats i prioritats dels i les TD i TR?
Eficiència	Avaluació dels resultats obtinguts a partir dels recursos utilitzats	<ul style="list-style-type: none"> • Quina és l'apreciació general sobre el pla i compliment en l'execució del projecte? • S'ajusta el pressupost del programa per a les activitats i accions? • Els costos previstos estan clarament justificats i són raonables • Quina és l'apreciació general sobre la relació entre les organitzacions responsables del projecte
Eficàcia	Avaluació del grau d'assoliment dels resultats inicialment esperats, basant-se en els factors interns o externs que van influir en la seva expectativa	<ul style="list-style-type: none"> • S'han assolit els objectius i els resultats concrets definits en el marc lògic? • Els indicadors i les fonts de verificació previstes permeten valorar l'assoliment? • Les activitats van ser implementades segons el cronograma previst? El cronograma era adequat?
Impacte	L'impacte és identificar els efectes generats per la intervenció; positiu o negatiu, esperat o no, directe o indirecte, col·lateral i induït.	<ul style="list-style-type: none"> • L'intervenció ha ajudat a aconseguir l'objectiu proposat? • Quin impacte ha tingut el programa sobre

	L'anàlisi d'impacte se centra en determinar els efectes clars de l'intervenció	<p>TD, TR i TO</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'intervenció ha contribuït a un augment del coneixement sobre els aspectes de la ciutadania: participació, associacions, drets i deures dels ciutadans, inclosos els drets de les dones? • Hi ha hagut impactes negatius no previstos tant en la població receptora com en les autoritats locals?
Apoderament i autonomia	Estudiar els efectes assolits per l'acció de desenvolupament més enllà dels objectius proposats, és a dir, els canvis importants i a llarg termini introduïts en la vida dels joves i dones que constitueixen el grup objectiu, en els seus diferents àmbits d'actuació (socials, familiars, culturals, econòmics, polítics, etc.) i en les seves relacions (jeràrquiques) entre homes i dones.	<ul style="list-style-type: none"> • Hi va haver la mateixa participació d'homes i dones en les diferents activitats desenvolupades al llarg del programa? • Les estratègies i metodologies de formació i sensibilització tenen un enfocament basat en el gènere? • El programa ha ajudat a reduir la desigualtat en les relacions de poder home-dona? • Ha tingut un impacte positiu en l'autoconfiança de les dones i en el nombre de dones líders/lideratge femení? • Com perceben les dones la seva situació en relació amb l'inici del programa?
Perspectives de sostenibilitat	Avalua les accions i l'estratègia posades en marxa per garantir la sostenibilitat de les	<ul style="list-style-type: none"> • Les comunitats són capaces d'organitzar-se i fer front a les dificultats del context per a la sostenibilitat de les activitats? (Clubs CICA, associacions femenines, Coalicions, etc.) • Quins efectes positius de la intervenció tenen potencial per a mantenir-se una vegada finalitzat el termini d'execució de la intervenció? • Els ciutadans receptors se senten més capaços i enfortits per defensar els seus drets o demanar responsabilitats a l'Ajuntament?
Participació	L'anàlisi de la participació se centra en identificar els funcionaris que han participat en les diferents etapes de l'intervenció, avaluant el seu impacte en la presa de decisions	<ul style="list-style-type: none"> • Els diferents titulars que conformen els col·lectius protagonistes han estat tot beneficiaris dels resultats de la intervenció? • S'ha implicat de forma significativa, activa i responsable als col·lectius destinataris del projecte (titulars de drets, responsabilitats i obligacions) en les diferents etapes del

		projecte? • Quin ha estat el nivell d'implicació i participació dels titulars protagonistes i altres actors estratègics en l'identificació i en l'execució del projecte? • Quin va ser el grau de coordinació entre els principals actors del programa (FG, AGK, Ajuntament de Barcelona, altres organitzacions o ens locals)? • Els mecanismes de coordinació, planificació i execució són adequats per a les organitzacions associades • Quins van ser els principals obstacles i beneficis dels processos de participació?
Cobertura	Anàlisi de cobertures/àrea	• La cobertura geogràfica i demogràfica proposada ha estat l'adequada pels mitjans econòmics disponibles?

5. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ I PLA DE TREBALL

Mètodes i eines per a l'avaluació

S'haurà de detallar la metodologia i eines utilitzades per a l'obtenció de dades i recollida d'informació directa. És aconsellable la utilització de tècniques participatives combinant la informació quantitativa amb la qualitativa. Entre alguna de les possibles tècniques a utilitzar destaquem les entrevistes semi-estructurades tant personalitzades com grupals, els grups focals, l'observació entre altres metodologies. La utilització de diferents tècniques aportarà major fonamentació a les conclusions i recomanacions que es derivin de l'avaluació.

L'equip avaluador durant la fase d'estudi i anàlisi de la documentació del projecte, tindrà accés als documents relatius a la intervenció propietat de FG i la seva contrapart local, únicament amb finalitats definits en el contracte: exclusivament per a l'avaluació del projecte.

A la taula següent s'especifiquen les fases i tasques de l'avaluació.

FASE	MISSIONS
Preparació de l'avaluació	Anàlisi de documentació del programa; planificació detallada del pla de treball, desenvolupament d'una matriu d'avaluació i preparació de treballs de camp (agenda i instruments) Els productes d'aquesta fase seran: a) Informe d'anàlisi documental (relació de documents analitzats) b) Cronologia detallada del treball (incloses les duracions de validació de productes determinades pels gestors d'avaluació)

	<ul style="list-style-type: none"> c) Matriu d'avaluació d) Planificació del treball de camp e) Instruments de recollida de dades
Treball de camp	Recopilació de dades sobre el terreny (entrevistes a persones clau proporcionades, focus grups, organitzacions de xerrades, etc.) Anàlisi de dades i primera restitució de conclusions Els productes d'aquesta fase seran: <ul style="list-style-type: none"> a) Informe de treball de visita de camp b) Base de dades d'instruments de recollida de dades utilitzats
Elaboració de l'informe final d'avaluació	El desenvolupament de l'informe preliminar servirà de base per al debat amb els sol.licitants de l'avaluació i la sòcia local Els productes d'aquesta fase seran: <ul style="list-style-type: none"> a) Informe preliminar b) Informe final de consens en francès i castellà o català
Divulgació de resultats	Per tal de promoure l'aprenentatge, la rendició de comptes i l'ús de l'avaluació, tan bon punt s'aprovi l'informe final, es presentarà als diferents grups d'interès (avaluació de resultats, recomanacions i lliçons apreses). Els productes d'aquesta fase són: <ul style="list-style-type: none"> a) Pla de comunicació b) Difusió de resultats (d'acord amb els gestors d'avaluació).

Calendari: Després que les parts aprovin i acceptin l'informe final d'avaluació, tot es farà abans del 3 de febrer de 2023

6. DOCUMENTS I FONTS D'INFORMACIÓ

L'equip d'avaluació tindrà accés al llarg de la fase d'estudi de pràctiques als documents propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Fundació-Guné i Forum Civil, que s'utilitzaran exclusivament per a l'avaluació.

Documents	Principals continguts	Localització
Documents de la formulació i annexes	Antecedents, estratègia, cronograma i resultats del projecte. Context de la intervenció. Indicadors i fonts de verificació	Fundació Guné i Forum Civil de Kolda (FC)
Informes de seguiment	Informes i fonts de verificació	Fundació Guné FC
Fonts de verificació, material gràfic i audiovisual	Contingut de les activitats de l'intervenció	Fundació Guné FC
Acords de col·laboració amb altres actors	Reunions de seguiment i coordinació amb tots els actors /	FC Actors col·laboradors

Acords i convenis signats amb institucions públiques (Consorti d'educació) i estructures de la societat civil	Tipus de relació i col·laboració amb els organismes públics o organitzacions civils	FC
Altres annexes de la fase de formulació, informes de seguiment	Informació complementària	Fundació Guné FC
Normativa Ajuntament de Barcelona	Normes de justificació Tècnica i econòmica. Objectius de seguiment i avaluació	Fundación Guné

7. ESTRUCTURA I PRESENTACIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ

Necessari per a la presentació de l'informe d'avaluació:

- Informe final de màxim 40 pàgines (excloent annexos) i inclourà una nota resum de fins 5 pàgines
- Ha de ser fàcil d'entendre, clar, concret i concís, sense amagar les complexitats ressaltades per la intervenció.
- L'informe es presentarà en francès i castellà o català (preferiblement). La traducció serà a càrrec de l'equip d'avaluació, que es pot incloure en el pressupost d'avaluació
- Anirà acompanyat d'un resum en francès i castellà/català de 5-7 pàgines.

Es recomana que l'informe final respecti la següent estructura.

Resum executiu / Nota resum 3-5 pàgines, incloent resultats clau i recomanacions.

- 0 Introducció que presentarà la finalitat de l'avaluació, les preguntes i les conclusions clau
 - i. Antecedents i finalitats d'avaluació.
 - ii. Metodologia utilitzada en l'avaluació
 - iii. Condicions i limitacions i limitacions de l'avaluació realitzada.
 - iv. Presentació de l'equip de treball.

- 1 Descripció de la intervenció avaluada, indicant els seus objectius i estructura de planificació lògica, i esmentant específicament les expectatives d'assoliment; breu història i història; organització i gestió i el context econòmic, social, polític i institucional en què es porta a terme la intervenció.

- 2 3 Anàlisi de l'informació recollida: Anàlisi a diferents nivells (disseny, procés, resultats) i criteris. Presentació d'informació sobre la base de tècniques qualificades i quantitatives, presentant les proves revelades en relació amb les preguntes i interpretacions d'avaluació indicades de l'evidència. L'interpretació haurà d'explicar els problemes i contradiccions que haurien sorgit

- 3 *Resultats d'avaluació: Els resultats s'estructuraran al voltant dels criteris d'avaluació mencionats anteriorment*
- 4 *Conclusions i recomanacions derivades de l'avaluació orientada a la millora de la intervenció avaluada a través d'indicacions específiques, procediments de gestió, els impactes de les actuacions.*
- 5 *Lliçons apreses a partir de conclusions generals, que indiquen bones pràctiques, i que poden ser extrapolades i retroactives a les accions del programa.*
- 6 *Annexos que inclouran les TdR, la metodologia proposada, instruments de recopilació d'informació aplicada, pla de treball, composició i descripció de missions, entre altres elements que poden facilitar el procés d'avaluació.*

8.- EQUIP AVALUADOR

Perfil de l'equip avaluador

Per a l'avaluació del projecte seleccionarem un equip avaluador o un expert en avaluacions amb els següents requisits:

- Experiència provada d' almenys 3 anys en avaluació de projectes internacionals amb sòlids coneixements sobre metodologia d'avaluació.
- Experiència demostrable en avaluacions amb enfocament de gènere i drets humans i basada en articulació i apoderament d'actors.
- Coneixement del context cultural, social, polític i marc legal senegalès.
- Qualificació i formació de l'equip/consultora en tècniques d'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
- Qualificació i formació de l'equip/consultora fent especial rellevància al coneixement i acompanyament del sector de les organitzacions no governamentals de la cooperació
- Domini del francès i es valorarà domini del català i/o el castellà.
- Es valorés l'experiència en avaluació de projectes finançats per l'Ajuntament de Barcelona o administració catalana (ACCD) o espanyola (AECID).
- Experiència demostrable i coneixement de metodologies participatives.

El consultor o l'empresa consultora avaluadora caldrà que garanteixi la integritat, la independència, la credibilitat i la transparència de l'avaluació. La persona física o jurídica que realitzi l'avaluació ha de treballar lliurement i sense interferències i tenir accés a tota la informació disponible, respectant els principis d'ètica i professionalitat.

L'equip avaluador donarà garanties de la seva independència del projecte a avaluar. No s'acceptarà com a membre de l'equip avaluador personal que hagi treballat a la Fundació

Guné o a Forum Civil, ni persones que hagin estat implicades directament en el seu disseny o implementació del programa.

En cas de dos o més persones en l'equip avaluador, una d'elles assumirà el rol de coordinador de l'equip, assumint la responsabilitat final del treball, serà al mateix temps la persona que mantindrà el contacte amb FG i FC.

9.- PRINCIPIS D'AVALUACIÓ

Els requisits bàsics per al comportament ètic i professional de l'equip d'avaluació han de ser:

- ✓ Anonimat i confidencialitat: en totes les fases s' han de respectar el dret de les persones La proporcionar informació, assegurant els seu anonimat i confidencialitat en tot el procés d'avaluació.
- ✓ Responsabilitat: qualsevol desacord o diferència d'opinió que pugui sorgir entre els i les membres de l'equip ha de ser mencionat en la part informativa de l'avaluació.
- ✓ Validació: la persona o l'equip avaluador tindrà assumeix la veracitat de la informació i la fidelitat a les evidències obtingudes.
- ✓ Imparcialitat: es manté la independència de la persona o equip avaluador respecte al projecte i l'entitat impulsora.
- ✓ Integritat: davant l'aparició de imprevistos o dificultats en el procés d'avaluació, s'hauran de comunicar al Comitè d'avaluació.
- ✓ Protecció de dades: La firma de la consultora s' obliga a mantenir el més estricte secret professional i de confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés durant l'avaluació.

Advertència. En el cas que hi hagi dificultats significatives durant el treball de camp o en qualsevol altra fase de l'avaluació, aquestes seran comunicades immediatament als gestors d'avaluació de les entitats gestores: Fundació Guné i Forum Civil de Kolda.

Autor i publicació. Copyright va a l'equip d'avaluació. Els drets de publicació i difusió dels resultats pertanyen a la Fundació Guné i a l'Ajuntament de Barcelona. La difusió de l'informació recollida i l'informe final és també responsabilitat de la Fundació Guné. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de reproduir, distribuir o comunicar públicament l'informe d'avaluació sense necessitat d'aprovació prèvia de la Fundació Guné. Qualsevol reproducció addicional de l'informe o dels seus resultats s'ha de fer amb el permís previ de la Fundació Guné.

Sanció. En cas de retard en el lliurament d'informes o en el cas que la qualitat dels informes presentats sigui clarament inferior a la que s'ha conclòs amb la Unitat d'Avaluació de la Fundació Guné, tornarem l'informe i aplicarem les sancions previstes en el contracte signat entre l'empresa/expert i la Fundació Guné.

11. CONDICIONS PRESSUPOSTÀRIES

El pressupost

L'avaluació compta amb un pressupost de 5.500 Euros (IVA inclòs), que inclou honoraris d'entitat avaluadora, traduccions, desplaçaments, allotjament i altres despeses de funcionament que incorrin els experts en la realització de l'avaluació.

Es presentarà una oferta tècnica amb pressupost desglossat que inclogui una proposta sobre metodologia i pla de treball en base al present document de Termes de Referència (màxim 7 pàgines). La proposta tècnica estarà acompanyada del currículum de la persona o equip avaluador.

Nota: les taxes es carregaran en un 5% que representi el cost dels impostos a pagar als serveis públics afectats (Senegal).

Condicions de pagament

El pagament a l'equip d'avaluació es farà en un xec o transferència bancària i en un termini de temps, en funció dels següents passos de l'obra:

1. Un primer pagament o un pagament inicial del 30% en la signatura del contracte de prestació
2. Segon pagament inicial del 40% en la presentació de l'Informe Preliminar
3. Tercer i últim 30% quan es presenti i s'accepti l'Informe Final.

12.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per a participar en el concurs, el licitador haurà de presentar una sola proposta i en format electrònic esmentades al final dels TdR. El termini serà fins al 7 de desembre 2022

Es recomana una extensió màxima de 10/15 fulls (sense considerar els CV)

La proposta tècnica haurà de tenir les següents característiques:

a) Portada on s'indiqui

- El nom de l'empresa, contacte, i equip responsable de l'avaluació
- Títol de l'avaluació / del projecte
- Dades de contacte de l'empresa, avaluador independent o equip avaluador

b) Proposta de l'equip avaluador, amb descripció de les seves competències i experiència. CV complets en annex. Es valorarà positivament

- Experiència i coneixement en avaluacions de cooperació al desenvolupament, i familiaritat amb els termes descrits en els TdR.
- En el cas d'un equip avaluador es donarà importància que els diferents membres hagin treballat junts amb anterioritat.
- Coneixement de context local.

c) Oferta tècnica que inclogui: Abast de l'avaluació, metodologia de treball especificant les eines que s'utilitzaran, productes a lliurar i planificació i terminis dels lliuraments.

Es valorarà positivament:

- La integració de les metodologies descrites en aquests TdR.
- L'articulació adequada de tècniques qualitatives, quantitatives i participatives.

Es comunicarà l'exclusió o adjudicació en un termini màxim de vint (20) dies naturals a partir de la recepció de propostes.

La formalització del contracte s'efectuarà com a màxim dins dels trenta dies següents al rebut de la notificació de l'adjudicació definitiva. L'adjudicatari es compromet a executar el projecte, la cessió o subcontractació està expressament prohibida.

La proposta podrà fer-se en francès, i haurà d'enviar-se per correu electrònic a:

13. DATES D'ENTREGA I CONTACTES

Les sol·licituds són elegibles en francès com màxim el **7 de desembre de 2022**

Adreces de correu electrònic:

projectes@fundaciogune.org, a l'atenció de la Sra. Mònica Solé de la Llera

iseydi50@yahoo.fr, a l'atenció del Sr. Ibrahim Seydi

maisoncitoyenkdgmail.com, a l'atenció del Sr Camara

L'exclusió o arbitratge es comunicarà en el termini de 15 dies des de la data de tancament de la recepció de les propostes.