

CONTRACTACIÓ D'UNA TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ ENTREPOBLES

1. Objectiu general de la plaça de treball

Entrepobles necessita **contractar una persona responsable de desenvolupar la comunicació de l'entitat** d'acord amb l'**estratègia de comunicació** i l'estratègia general, donant visibilitat a la missió, visió i valors. Tindrà a l'**equip de coordinació** com a referents i treballarà conjuntament amb la **comissió de comunicació** i altres persones encarregades de la comunicació.

2. Funcions a realitzar per la persona

➤ **Planificar, dissenyar i executar les accions comunicatives** d'acord amb l'estratègia de comunicació, elaborant un POA de comunicació mesurable i valorable, que assenyali les accions concretes d'Educació, projectes de cooperació i solidaritat, i de les activistes de la base social, tant aquí com a Amèrica Llatina, a més de les fites pròpies de Entrepobles i de la comunicació en si.

➤ **Gestió estratègica** de l'àrea de comunicació en una organització que integra persones tècniques i persones activistes amb alt potencial comunicador, a més de professionals externes vinculades a alguns projectes.

➤ Creació, execució i avaluació de **campanyes de comunicació** específiques amb l'objectiu de donar a conèixer el treball de Entrepobles i augmentar la base social.

➤ Elaborar i gestionar la **web de Entrepobles** i les xarxes socials i les seves continguts/publicacions establint un calendari de publicacions, amb l'objectiu d'aconseguir un creixement de seguidors.

➤ **Creació de relat comunicatiu**, amb llenguatge comunicatiu dinàmic que acosti a noves bases socials i nous públics, adaptant-se a cadascun dels instruments comunicatius.

➤ Establir **critèris de noticiabilitat i de prioritació** acostant-los a l'actualitat.

➤ Elaborar el **butlletí electrònic de notícies** mensual (o amb la periodicitat que defineixi el POA).

➤ Promoure i mantenir **aliances estratègiques amb premsa i mitjans de comunicació**, estatals, autonòmiques i internacionals. Elaborar continguts (notes de premsa, dossiers, convocatòries, ...) per a això i crear una base de dades de mitjans.

➤ Proposar i organitzar **canals de comunicació interna** per a facilitar l'arribada dels continguts.

➤ Monitorar, fer seguiment i **avaluar els resultats** de les actuacions, elaborant els informes necessaris.

➤ Realització de **materials comunicatius necessaris, gràfics i audiovisuals** adaptats a xarxes socials i youtube.

➤ **Suport a les activistes de Entrepobles** en els diferents territoris en l'elaboració de materials comunicatius per a les seves activitats.

3. Perfil necessari

- Formació universitària superior en **ciències de la comunicació, periodisme o afins**. Experiència mínima de 5 anys en lloc similar.
- Formació/experiència en **planificació estratègica de comunicació i avaluació** a través d'indicadors, mètriques, i en definició i execució de campanyes de comunicació
- Experiència en establir **relacions amb els mitjans de comunicació** i realitzar accions de comunicació: redacció d'articles, rodes de premsa, entrevistes en ràdio i televisió, xarxes socials, etc
- Formació/experiència en **gestió i dinamització de xarxes socials** i mitjans de comunicació, i els seus continguts amb un llenguatge adaptat.
- Coneixement sobre comunicació amb **enfocament feminista i inclusiu, vinculada a moviments socials** i temàtiques com la justícia social, DDHH, ecologista, entre altres.
- Imprescindible **castellà i català**. Bona comunicació verbal i escrita en totes dues llengües.
- Elevada **capacitat de redacció i comunicació**. Flexibilitat en l'estil i l'enfocament per a adaptar materials a diferents audiències. Domini del llenguatge comunicatiu de RRSS i premsa.
- Domini en el maneig de **gestors de continguts digitals** (especialment Wordpress), xarxes socials, publictrameses, i Google Analytics, valorant-se la gestió de campanyes publicitàries en xarxes socials.
- Coneixements i experiència en **Màrqueting Digital, Disseny Gràfic i edició d'imatge i vídeos** per a xarxes socials.

4. Competències

- Capacitats per a la **visió estratègica comunicativa**, amb capacitats de resposta ràpida i flexible, que facilitin la planificació, i alhora, l'adaptació davant els contextos.
- **Experiència i capacitat de treball en equip** multidisciplinari i diversos, de gestió horitzontal i activistes.
- **Capacitat d'autonomia, organització, i planificació del propi treball**, i comunicació fluida amb l'equip de treball vinculat.

5. Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran per correu electrònic amb l'assumpte "Plaça tècnic/a de comunicació" a coordinacio@entrepobles.org abans del **15 de febrer del 2025**, adjuntant els següents documents:

Currículum amb el detall de l'experiència segons els requisits establerts i **carta de presentació** que ha d'incloure la resposta a aquestes preguntes (màxim 5 línies per pregunta):

- Coneixements sobre les temàtiques estratègiques per a Entrepobles: Sobirania, Feminismes i Justícies.
- Vinculació amb Entrepobles.
- Activitats relacionades amb la comunicació estratègica, premsa, multimèdia, campanyes en RRSS i sensibilització.
- Organització, coordinació i treball en equip.
- Altres requisits o implicacions del lloc de treball enumerats anteriorment que vulguis destacar.

Només es respondrà a candidatures preseleccionades que reuneixin els requisits establerts. Una vegada realitzada la selecció prèvia, es podrà sol·licitar la realització d'entrevistes presencials i acreditació documental de les competències.

6. Condicions laborals

- Contracte indefinit (amb període de prova de 6 mesos)
- Jornada completa de 37,50 h/setmanals
- Salari brut de 2.179,22 € al mes per 14 pagues

- Lloc de Treball híbrid en l'oficina de Entrepobles a Barcelona i possibilitats de teletreball a convenir.
- Incorporació prevista l'1 de març de 2025