

## OFERTA LABORAL – SUBSTITUCIÓ BAIXA MATERNITAT

---

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans som una entitat que treballa a Catalunya per la defensa dels drets humans i, en concret, per la defensa dels drets civils i polítics. Apostem per combinar la intervenció directa davant situacions de vulneració de drets amb el desenvolupament de processos d'incidència política i social que tenen com a objectiu promoure canvis en les polítiques públiques. Tot això es duu a terme a través d'una estructura estable, sostenible i independent.

El Servei d'Atenció i Denúncia davant situacions de Violència Institucional (SAIDAVI) és el projecte principal de l'entitat, a través d'aquest s'ofereix assistència jurídica i psicosocial gratuïta a les persones que pateixin una situació de maltractament en el marc del sistema penal català, ja sigui en llibertat o en context de privació de llibertat. Així mateix, també utilitzem el litigi estratègic com a eina de transformació de la realitat que ens envolta en diferents contextos: per la defensa de l'espai de la societat civil, la denúncia del racisme, la reivindicació de la memòria, etc.

Busquem a una persona per cobrir una baixa de maternitat que s'encarregarà de gestionar el cicle dels projectes del SAIDAVI i dels litigis de línia (subvencions públiques i privades), així com executar algunes de les activitats que aquests preveuen: primera atenció (telefònica o via correu electrònic) amb víctimes de vulneracions de drets humans, derivació a altres organitzacions o serveis o entrada en el circuit del SAIDAVI, coordinació de l'Informe anual de vulneracions, així com les tasques pròpies del funcionament del SAIDAVI i litigis de línia (assistència a les reunions de coordinació, coordinació de les formacions internes, coordinació amb l'equip del SAIDAVI, etc.), coordinació amb altres línies de treball i suport en la formulació, execució i justificació d'altres projectes d'Irídia en el període de la duració del contracte.

---

## TÈCNICA DEL SAIDAVI

### Tasques a realitzar

- Gestió tècnica de la formulació, seguiment i de la justificació de les Subvencions del SAIDAVI i dels litigis de línia (requereix experiència acreditada en el cicle de subvencions públiques i privades)
- Suport en la formulació, seguiment i justificació de projectes d'altres línies de treball d'Irídia.
- Gestió del telèfon d'atenció i del correu electrònic: primeres derivacions i concertació de les primeres visites amb les psicòlogues i advocades.
- Coordinació de l'informe de Violència Institucional anual
- Coordinació de les formacions internes de l'equip del SAIDAVI
- Gestió administrativa del SAIDAVI i coordinació de litigis: convocatòria de reunions d'equip, redacció d'actes, etc.
- Coordinació amb la resta de línies de l'entitat

### Requisits imprescindibles

- Plena autonomia en la formulació, seguiment i justificació de subvencions públiques i privades (experiència acreditable de mínim 3 anys).
- Formació o coneixement en drets humans en el sistema penal (especial èmfasi en tortura, tractes inhumans i/o degradants i violència institucional en el marc del sistema penal) o experiència acreditada en aquest camp.
- Habilitats socials i comunicatives.

- Capacitat de treball en equip i experiència acreditada en aquest sentit.
- Domini alt del paquet d'ofimàtica (Microsoft i programari lliure i programes de gestió de dades)
- Imprescindible nivell alt de català i castellà i nivell mig de francès.

## Es valorarà positivament

- Experiència en primera atenció a víctimes.
- Formació o experiència en perspectiva psicosocial.
- Experiència associativa i/o en moviments socials.
- Perspectiva feminista.
- Coneixement en protecció de dades sensibles
- Nivell alt d'una tercera llengua: anglès, francès i/o àrab.

## Sobre la plaça

<b>Lloc de treball</b>	C/ Riera d'Escuder 38, 08028, Barcelona
<b>Data d'incorporació</b>	Inicis d'abril del 2024
<b>Tipus de contracte</b>	Contracte temporal per cobertura de baixa de maternitat
<b>Període de prova</b>	Establert per conveni
<b>Jornada laboral</b>	30h setmanals
<b>Retribució</b>	1.717,57 €/mes bruts (pagues prorratejades)

## Per presentar-s'hi

Persones interessades enviar el CV i una carta de motivació en un correu d'assumpte "Substitució Tècnica SAIDAVI" a l'adreça electrònica [info@iridia.cat](mailto:info@iridia.cat). **Data límit 4 de març de 2024 a les 10 hores. Aquelles candidatures que no acompanyin carta de motivació seran directament desestimades.**

Us informem que l'Associació Irídia, responsable del tractament de les dades que ens faciliteu, amb correu [info@iridia.cat](mailto:info@iridia.cat) i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça i informar d'altres possibles ofertes que puguem treure en un futur. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Podeu fer ús del vostre dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les vostres dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).