



Puesto: [Coordinador/a financiero/a Programas España](#)

PRESENTACIÓN DE EDUCO

Educo (miembro de la alianza ChildFund en España) es una ONG global de desarrollo. Defendemos los derechos de la infancia y promovemos el cambio social sostenible a través de la mejora de las condiciones de las poblaciones vulnerables, especialmente la infancia. Por tanto, nuestra acción se basa en la Convención de los Derechos de la infancia. Nuestros tres objetivos institucionales son: educación, protección y gobernanza.

Trabajamos en España y en países de África, América y Asia, mediante proyectos sociales en los que participan más de 550.000 niños, niñas, adolescentes y 150.000 adultos para promover sociedades justas y equitativas que garanticen sus derechos y bienestar.

Deseamos un mundo en el que todos los niños y las niñas disfruten plenamente de sus derechos y de una vida digna.

¿CUAL ES LA FINALIDAD DE ESTE PUESTO DE TRABAJO?

Será la persona responsable del equipo de operaciones del equipo de programa España. Estará encargada de asegurar el correcto funcionamiento técnico y financiero del programa Becas Comedor y supervisar los procesos administrativos, logísticos y financieros del área de programas en España.

¿QUÉ TIPO DE PROFESIONAL BUSCAMOS?

Buscamos a una persona comprometida y con experiencia en coordinación y gestión presupuestal compleja, con distintos financiadores públicos y privados.

Con las siguientes competencias personales:

- Alta motivación por trabajar en una ONG con enfoque de Derechos de la Infancia
- Capacidad de liderazgo.
- Trabajo en equipo y habilidades sociales
- Organización y planificación.

- Facilidad para acompañar a los equipos.
- Comunicación interpersonal.
- Facilidad para trabajar de manera autónoma.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Coordinación del equipo Operaciones.

Responsable de la ejecución económica y operativa de los proyectos de becas comedor.

Elaboración y seguimiento del presupuesto del área operaciones. Consolidación y realización de la previsión de gasto trimestral del presupuesto de Programas España. Análisis de desviaciones y propuesta de medidas correctoras

Apoyo en procesos de presupuestación, seguimiento financiero y presentación de informes financieros de proyectos financiados por donantes públicos y privados.

Análisis y monitoreos de los procesos de compras y otros procesos internos relevantes para el área.

Preparación de informes e información financiera clara y comprensible a las partes interesadas internas y externas.

Monitoreo, apoyo y control de la ejecución de fondos enviados a los socios implementadores.

REQUISITOS

-Formación universitaria en Contabilidad, Finanzas, Administración de Empresas u otro campo relacionado.

- Experiencia previa en funciones financieras en el sector sin fines de lucro.

- Experiencia en presupuesto, planificación financiera y elaboración de informes. - Conocimiento de los principales financiadores y convocatorias públicas UE, AECID, AACID, ACDD, IRPF...

- Experiencia en gestión de equipos administrativos.

- Dominio a nivel de usuario del paquete MS. Office y PowerBI, nivel avanzado Excel, experiencia en formación online, uso de herramientas digitales, plataformas virtuales y audiovisuales.

- Se valora experiencia previa a nivel usuario ERP/ software contable

- Disponibilidad para desplazarse fuera de la CCAA.
- Castellano hablado y escrito correctamente
- Se valorará inglés hablado y escrito correctamente.

UBICACIÓN

El puesto de trabajo estará ubicado en las oficinas de Educo en Madrid o Barcelona

CONDICIONES Y DURACIÓN DEL CONTRATO

Remuneración: Salario Bruto de acuerdo con las tablas salariales de la organización

Tipo de Contrato y Duración: Contrato de relevo a jornada completa. La persona contratada tendrá que estar en situación de desempleo o con un contrato de duración determinada.

Las personas que cumplan los requisitos y estén interesados en la oferta deben presentar su CV a cv@educos.org, antes del 26 de abril indicando la referencia COE2024 en el asunto. Solo en caso de que su experiencia encaje con las necesidades del puesto, nos pondremos en contacto con la mayor brevedad posible.

La Fundación Educación y Cooperación se compromete a no realizar ningún tipo de discriminación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión, política, ascendencia nacional u origen social, fomentando la igualdad de oportunidades para acceder al puesto de trabajo.

Educo cuenta con una Política de Salvaguarda y un Código de Conducta que busca garantizar la protección de la niñez. Como tal, nos comprometemos a realizar todas las acciones necesarias para garantizar la protección infantil, incluida la realización de verificaciones de antecedentes y la obtención de referencias para todos los candidatos.

Durante el proceso de selección se seguirán los procedimientos de protección de derechos de la infancia y adolescencia del área de Recursos Humanos de Educo. Le informamos de que los datos que nos facilite quedarán registrados en un fichero creado con la finalidad de almacenar información relacionada con el presente proceso de selección/evaluación. El envío del currículum vitae implica su aceptación de que los datos personales sean tratados para la gestión del proceso de selección aplicado de conformidad con la [Política de Privacidad](#).

Educo cederá los datos internamente a las personas que hayan solicitado un proceso de selección de personas dentro de nuestra organización. Usted puede dirigirse a nuestra sede en C/ Guillem Tell,47 Barcelona para ejercer sus derechos de acceso, cancelación y rectificación.