

## Convocatoria Técnico/a Contable y de Socios

### PERFIL

- Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de Empresas o similar.
- Experiencia mínima de 5 años en el ámbito de la contabilidad, gestión y administración económica/financiera.
- Dominio de competencias digitales y herramientas para el trabajo, la colaboración y la comunicación en el entorno Microsoft 365.
- Persona resolutiva con alta capacidad de trabajo e iniciativa, organizada y analítica.
- Excelentes dotes de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de escucha, don de gentes y empatía.
- Se valorará experiencia de voluntariado y conocimiento de las ONG.
- Sintonía con los valores de la organización.

### FUNCIONES

- Contabilización, registro y supervisión de los movimientos contables de la Delegación
- Control de ingresos y gastos realizados en la Delegación.
- Gestión y contabilización de herencias y legados recibidos.
- Administración de la Base de Datos.
- Acompañamiento del equipo de voluntarios.
- Gestión de la correspondencia de la delegación.
- Mantenimiento de ficheros generales de la aplicación de socios.
- Gestión integral de la relación diaria con los socios y donantes.
- Asegurar la correcta atención y respuesta a los socios según la requieran por las distintas vías de contacto: e-mail, llamadas, cupones, presencial, etc.
- Proponer e implementar acciones innovadoras y campañas para incrementar fondos y mejorar la fidelización, prescripción y retención.
- Realiza estadísticas e informes periódicos de resultados en base a los datos extraídos del CRM: nuevos de socios, edad, nivel de aportación, canal de entrada, bajas, etc.
- Liderar y realizar “estudios de satisfacción” para conocer la percepción de los socios y así ofrecer un mejor acompañamiento.

Incorporación inmediata

Contrato indefinido con periodo de prueba de seis meses.

Salario según baremo de la Organización.

Lugar de trabajo: Barcelona centro

Jornada 35 horas.

Horario de mañanas 9h a 14h y 4 tardes de 15h-17h30.

Interesados/as, presentar C.V por correo electrónico:  
delegada.barcelona@mansunides.org hasta el día 31 de octubre del 2024.

Solo se contactará con las personas preseleccionadas y se les convocará para una entrevista y prueba técnica.

*Manos Unidas **cuenta con un plan de igualdad que nos compromete con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres** y esperamos que todo nuestro personal contratado y voluntario comparta este compromiso.*