

PBI COLOMBIA busca Coordinador/a de Proyecto

PBI Colombia es una organización no gubernamental, aconfesional e independiente, reconocida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia. PBI desempeña labores de observación y acompañamiento internacional en el país desde 1994.

Nuestra misión es proteger el espacio de acción de las personas defensoras de derechos humanos, que sufren amenazas y agresiones por su trabajo en pro de los derechos humanos.

Para saber más, visita <https://pbicolombiablog.org/>

Este cargo hace parte del área de Coordinación y puede ejercerse de manera remota fuera de Colombia. Trabaja en una supervisión de todas las áreas, y en especial colaboración con en el área de Recaudación de Fondos y Finanzas. Es responsable de la gobernanza del proyecto: PME, recaudación de fondos y finanzas, administración, supervisión legal y recursos humanos. Punto focal entre la estructura internacional y el Proyecto. En coordinación con el Comité de Proyecto (CP) vela por la actualización, implementación, monitoreo y evaluación del plan estratégico y operativo del proyecto y sus áreas.

Data limit de presentació: Dimecres, 11 Agost 2021

Adreça electrònica on fer l'enviament: Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam.Necessites Javascript habilitat per veure-la.

Referència de la plaça: "COORDINADOR/A DE PROYECTO: (nombre y apellidos)"

Funcions:

- Representar externamente al proyecto de PBI Colombia.
- Ser el punto focal con la estructura internacional de PBI y el COP como miembro, entre otros, del Consejo Internacional de Operaciones.
- Coordinar y elaborar el Plan Estratégico trianual, en coherencia con el Plan Estratégico Global de PBI, mediante un mecanismo participativo dentro del Proyecto.
- Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual con cada una de las áreas y vela por su coherencia con las estrategias del proyecto y monitorear su cumplimiento y adaptación.
- Coordinación y seguimiento, junto con las áreas pertinentes, de consultorías externas para dar respuesta a necesidades identificadas en el COP.
- Favorecer y promover la sinergia e integración del trabajo de las áreas.
- Aportar a la rendición de cuentas del COP a través de la elaboración de los informes semestrales y anuales para donantes y PBI Internacional, así como el Informe Anual público.
- Implementar el ciclo de proyecto, coordinando las Asambleas, Retiros y Comités de Revisión Estratégica y Operativa, promoviendo reflexiones estratégicas sobre nuestro modelo de protección y postura frente a las necesidades de las organizaciones acompañadas y la coyuntura colombiana.
- Elaborar e implementar las políticas de recursos humanos relativas al personal del

PBI COLOMBIA busca Coordinador/a de Proyecto

PBI Colombia es una organización no gubernamental, aconfesional e independiente, reconocida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia. PBI desempeña labores de observación y acompañamiento internacional en el país desde 1994. Nuestra misión es proteger el espacio de acción de la...

Data limit de presentació: Dimecres, 11 Agost 2021

Referència de la plaça: "COORDINADOR/A DE PROYECTO: (nombre y apellidos)"

Organitza: Brigades Internacionals de Pau de Catalunya

Mes informació:

[Términos de Referencia](#)

[Formulario de solicitud](#)

Equipo de Apoyo del COP, dando seguimiento al personal del Equipo de Apoyo del COP.

- Implementación de talleres relativos a la Estructura y Estrategias del Proyecto en el marco del Plan de Formación del COP, tanto durante los encuentros de formación, la orientación inicial y formación continua de las brigadistas.
- Velar por el cumplimiento de la legislación en los países en los que opera en coordinación con los abogados del COP y su Comité Legal.
- Apoyar al área de Recaudación de Fondos y Finanzas en el seguimiento de los proyectos de cada donante, aportando una visión global. Supervisar que las finanzas del Proyecto se adaptan a las necesidades del COP.

Requisits:

Formación:

- Estudios Universitarios en ciencias sociales
- Maestría en cooperación al desarrollo o similares
- Cursos, Talleres y diplomas en gestión de organizaciones no gubernamentales y enfoque de género basado en DDHH (deseado).

Experiencia:

- Experiencia en gestión de proyecto: planificación, monitoreo y evaluación.
- Experiencia de trabajo en países en conflicto.
- Experiencia en coordinación de equipos.
- Experiencia en gestión de RRHH.
- Experiencia en supervisión de responsabilidades y obligaciones legales.

Habilidades:

- Capacidad demostrada de comunicación a distancia.
- Conocimiento de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Alta capacidad de comunicación con personas de distintas nacionalidades.
- Autonomía, capacidad de tomar iniciativas y ser propositiva.
- Figura integradora que valore el trabajo en grupo y con gran capacidad de escucha.
- Buenas capacidades de análisis y de redacción.
- Habilidad demostrada de trabajar en consenso.

Idiomas:

- Español fluido, escrito y oral
- Inglés fluido, escrito y oral.

Condicions de la plaça:

Este puesto puede desarrollarse de manera remota fuera de Colombia, en cuyo caso, las condiciones serán las siguientes:

- Contrato de 2 años en un país donde PBI cuente con sede, ampliable, con un periodo de prueba de 3 meses, una jornada de 40 horas semanales, y 25 días de vacaciones, más los festivos nacionales del país en cuestión.
- Sueldo bruto: 2.266 euros/mes (en Europa)
- Apoyo anual a gastos médicos: 840 euros
- Mínimo de dos viajes al año a Colombia de en torno a un mes de duración cada uno.

Si el/la candidato/a seleccionado/a desarrollará su labor desde Colombia, las condiciones serán las siguientes:

- Contrato será de 2 años, ampliable, con un periodo de prueba de 3 meses, una jornada de 40 horas semanales, y 25 días de vacaciones, más los festivos nacionales de Colombia.
- Sueldo: 3.896.750 COP netos por mes (13 pagas anuales).
- Una prima de repatriación por el valor equivalente en COP a 230 euros al mes a partir del mes 7.
- Política familiar de 450.000 COP por hijo/a al mes.
- Cotización al sistema de salud, seguridad social y pensiones colombiano.
- Seguro de medicina pre pagada.
- PBI asume los gastos y trámites para la solicitud de visado.
- Vuelo entrada y salida, si se encuentra fuera de Colombia
- Vuelo anual de vacaciones al país de origen
- Gastos de instalación si se encuentra fuera de Colombia
- Teléfono
- Almuerzos días hábiles.

Informació requerida:

[Consulta la vacante y términos de referencia completos aquí.](#)

- Fecha tope para recibir solicitudes: 11 de agosto de 2021.
- Fechas para entrevistas: entre el 19 y 20 de agosto de 2021.
- Fecha de incorporación: 13 de septiembre de 2021.

Por favor, enviar su [formulario de solicitud](#) cumplimentado junto con su hoja de vida (máxima de 3 páginas) hasta la fecha tope indicada, al correo electrónico: coar@pbicolombia.net con el asunto: "COORDINADOR/A DE PROYECTO: (nombre y apellidos)".

Organitza: Brigades Internacionals de Pau de Catalunya

Altra organització: PBI Colòmbia

Mes informació:

[Términos de Referencia](#)

[Formulario de solicitud](#)