

MUSOL cerca un/una tècnic/a d'Educació per al Desenvolupament a Catalunya

Descripció de l'organització:

Municipalistes per la Solidaritat i l'Enfortiment Institucional (MUSOL), és una Organització no Governamental de Desenvolupament (ONGD) independent de tota organització econòmica, política o sindical i no té ànim de lucre. MUSOL té com a finalitats la Cooperació al Desenvolupament Internacional, en qualsevol de les seues formes, tant la sensibilització i educació per al desenvolupament com la promoció i execució, de projectes o accions de cooperació i ajuda solidària.

MUSOL dirigeix preferentment les seues accions a l'enfortiment de les estructures municipals i institucionals i a impulsar programes, accions i projectes tendents a la materialització de l'autonomia municipal i a la descentralització com a mitjà de millora de les condicions de vida de les persones.

Missió bàsica del lloc:

Formulació, execució i seguiment dels projectes d'Educació per al Desenvolupament de MUSOL, garantint un adequat monitore tècnic i control pressupostari i implementant les activitats previstes.

Funcions principals

Gestió i execució dels projectes:

1. Garantir una gestió eficaç dels recursos dels projectes.
2. Realitzar el seguiment dels projectes en totes les seues components (tècnica, administrativa i financera), en col·laboració amb les altres àrees funcionals de MUSOL.
3. Garantir que els arxius dels projectes (físic i digital) es troben actualitzats així com les altres eines de seguiment utilitzades en MUSOL.
4. Mantindre una adequada comunicació amb les organitzacions i institucions col·laboradores (ajuntament, etc.) i altres stakeholders dels projectes.
5. Col·laborar en la planificació estratègica de l'organització, en particular en la planificació estratègica de les activitats de MUSOL de sensibilització i educació per al desenvolupament.
6. Implementar les activitats dels projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament i les activitats de sensibilització previstes a Espanya dels projectes de cooperació, coordinant els/as voluntaris/as necessaris/as per a això.
7. Organitzar en col·laboració amb les altres àrees de MUSOL i amb la resta del personal de la sub-àrea, la comunicació i la difusió de les activitats dels projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament, d'acord amb la policy de comunicació de MUSOL per a assegurar l'èxit de les activitats i la seua difusió.

Sinergies i noves propostes:

1. Identificar noves propostes de projecte concordades a les prioritats del pla estratègic vigent

MUSOL cerca un/una tècnic/a d'Educació per al Desenvolupament a Catalunya

Descripció de l'organització: Municipalistes per la Solidaritat i l'Enfortiment Institucional (MUSOL), és una Organització no Governamental de Desenvolupament (ONGD) independent de tota organització econòmica, política o sindical i no té ànim de lucre. MUSOL té com a finalitats la Cooperació al Desenvolupament Internacional, en qualsevo...

Data límit de presentació: Divendres, 15 Gener 2021

Referència de la plaça: Candidatura tècnic/a EpD Catalunya - [nom i cognoms]

Organitza: Lafede.cat

general i sectorial per a la sub-àrea de sensibilització i educació per al desenvolupament.

2. Formular noves propostes de projecte de qualitat i garantir el seu lliurament en els terminis previstos, garantint que totes les propostes respecten els requisits (coherència, criteris tècnics, documentació administrativa, etc.) dels finançadors i de MUSOL.
3. Identificar i contactar socis institucionals (públics i privats) per al finançament i co-finançament dels projectes així com per al suport tècnic i institucional a aquests.

Comunicació interna i externa:

1. Sistematitzar i comunicar la informació rellevant relativa als projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament amb l'objectiu d'alimentar les estratègies de comunicació de MUSOL.
2. Organitzar i executar accions i/o campanyes de fundraising, sensibilització, comunicació o difusió, captació de socis, col·laboradors o voluntaris, d'acord amb les directrius de la direcció de MUSOL i als interessos estratègics de la fundació.
3. Garantir una comunicació contínua i una coordinació eficaç amb totes les àrees operatives de MUSOL (Àrea de Projectes, Administració i Finances, etc.)

Coneixements i formació

Formació acadèmica requerida:

- Llicenciatura i postgrau/màster en disciplines relacionades amb la cooperació o educació per al desenvolupament.

Coneixements, capacitats i altres requeriments:

- Es requereix coneixement del català i del castellà, mínim nivell C1.
- Es requereix capacitat d'anàlisi d'informació, sistematització i excel·lents habilitats de redacció i capacitat de síntesi.
- Es valoraran formació i/o experiència prèvia sobre educació, pedagogia i/o comunicació i màrqueting.
- Es valorarà el coneixement de l'anglès.
- Es requereix disponibilitat per a viatjar per Espanya.

Experiència:

- Es requereix experiència d'almenys 2 anys en gestió i implementació de projectes d'educació per al desenvolupament, en particular en projectes finançats pels principals finançadors de MUSOL (Generalitat Catalana, Ajuntament de Barcelona i altres actors de la cooperació descentralitzada, AECID, EuropeAid, etc.).
- Es requereix experiència d'almenys 2 anys en formulació de projectes d'educació per al desenvolupament, en particular per als principals finançadors de MUSOL (Generalitat Catalana, Ajuntament de Barcelona i altres actors de la cooperació descentralitzada, AECID, EuropeAid, etc.).
- Es valorarà experiència en comunicació.

Integració funcional

En el marc de l'estructura per àrees funcionals de l'organització, el/la Tècnic/a de Sensibilització i educació per al desenvolupament adscrit/a a la delegació de MUSOL a Catalunya- s'integra en el Sub-Àrea de Comunicació i Educació, amb perfil de Tècnic Sènior. Respon davant el/la

Coordinador/a de la Sub-Àrea de Comunicació i Educació. És avaluat en conjunt pel Director/a Executiu/a i per el/la Director/a de l'Àrea de Projectes. Manté una constant comunicació amb el Coordinador/a de la Sub-Àrea de Comunicació i Educació, amb el Director/a de Projectes i amb els altres Tècnics de Sensibilització i amb les altres àrees, en particular amb l'Àrea d'Administració i Finances i amb l'Àrea de Projectes.

Perfil de competències

Competències institucionals:

Competències institucionals	Nivell de desenvolupament requerit
Compromís amb l'organització	Alt
Comunicació	Alt
Excelència	Mitjà
Innovació	Alt
Millora continua	Mitjà
Orientació al client (intern/extern)	Alt
Planificació/Organització	Mitjà

Competències claus del lloc

Competències Claus requerides	Nivell de desenvolupament requerit
Pensament creatiu	Mitjà
Flexibilitat	Mitjà
Decisió	Mitjà
Obtenció i anàlisi d'informació	Alt

Iniciativa/Autonomia

Alt

Solució de problemes

Mitjà

Per a més informació sobre el perfil de competències, pot demanar el diccionari de competències de MUSOL.

Condicions laborals

- Jornada laboral de 40 hores setmanals, possibilitat de mitja jornada.
- Lloc de treball: Delegació de MUSOL a Catalunya, amb possibles desplaçaments per a realitzar les accions de sensibilització quan es precise.
- Possibilitat de homeworking.
- Remuneració segons barems de l'organització.
- Duració: Contracte inicial de 3 mesos, renovable.

Presentació de candidatures: envia el teu CV per email a Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam.Necessites Javascript habilitat per veure-la. especificant en l'objecte "Candidatura tècnic/a EpD Catalunya - [nom i cognoms]".

Termini: 15 de gener de 2021.

Data limit de presentació: Divendres, 15 Gener 2021

Adreça electrònica on fer l'enviament: Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam.Necessites Javascript habilitat per veure-la.

Referència de la plaça: Candidatura tècnic/a EpD Catalunya - [nom i cognoms]

Organitza: Lafede.cat