

# Oferta Feina: Assistència Tècnica a l'Índia

La Fundació Vicente Ferrer requereix cobrir la vacant per a realitzar funcions d'Assistència Tècnica a Índia.

La missió del lloc de treball és dotar d'eines tècniques al soci local (RDT) per a millorar la qualitat dels projectes en la seva formulació, seguiment i avaluació.

## Oferta Feina: Assistència Tècnica a l'Índia

La Fundació Vicente Ferrer requereix cobrir la vacant per a realitzar funcions d'Assistència Tècnica a Índia. La missió del lloc de treball és dotar d'eines tècniques al soci local (RDT) per a millorar la qualitat dels projectes en la seva formulació, seguiment i avaluació. ...

**Data límit de presentació:** Diumenge, 22 Juliol 2018

**Referència de la plaça:** ATI

**Organitza:** Fundació Vicente Ferrer

**Data límit de presentació:** Diumenge, 22 Juliol 2018

**Adreça electrònica on fer l'enviament:** Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam.Necessites Javascript habilitat per veure-la.

**Referència de la plaça:** ATI

### Funcions:

- Es responsabilitzarà d'assegurar la interrelació i comunicació entre el Departament de Gestió de Projectes de l'oficina central (Barcelona) i els departaments de Projectes i Finances a l'Índia amb l'objectiu d'aplicar criteris d'eficiència i simplificar els procediments de treball.
- Donar suport a la unitat de Gestió de Projectes de l'oficina central.
- Assegurar la transmissió de la informació requerida per part dels i de les tècniques de projectes de la FVF a Espanya.
- Donar suport als departaments de projectes i finances a l'Índia i als sectors d'actuació en el cas que sigui necessari.
- Com a membre de la unitat de gestió de projectes a Espanya, participarà a l'elaboració i el posterior desenvolupament dels procediments de treball a l'Índia amb l'objectiu d'aplicar una metodologia de treball d'eficiència amb les necessitats establertes des de l'oficina central.
- Col·laborar en la implantació dels circuits i processos consensuats amb RDT.
- Impartir formació i coordinar als socis locals: reforç institucional del soci a través del disseny i la implementació de processos de gestió i de sistemes eficaços de seguiment.

### Requisits:

Busquem un/a professional que compleixi els següents requisits:

-

Formació a nivell de diplomatura o llicenciatura.

- Formació complementària: màster o postgrau en Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- Coneixements de l'estructura i funcions de les ONGD en països amb un IDH mig o baix i de les agències nacionals o internacionals.
- Imprescindible nivell d'anglès molt alt.

#### **Condicions de la plaça:**

- Lloc de treball: Anantapur (Índia)
- Jornada laboral completa de dilluns a dissabte
- Compromís mínim d'un any i mig.

#### **Informació requerida:**

Les persones interessades poden enviar el seu currículum i carta de motivació en castellà o català i en anglès al següent correu electrònic. Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam. Necessites Javascript habilitat per veure-la. (Ref. ATI).

Data límit d'admissió de candidatures 22/07/2018

**Organitza:** Fundació Vicente Ferrer