

Oferta Feina tècnic/a de projectes

Tècnic/a de Projectes

La Unitat de Relacions amb Empreses de la Fundació Vicente Ferrer precisa incorporar un/a tècnic/a de projectes. La missió del lloc de treball consisteix en gestionar les subvencions de projectes de cooperació internacional a Índia finançades per empreses i fundacions col·laboradores, garantint una adequada execució tècnica i pressupostaria d'acord amb les bases i procediments definits per la coordinació de la Unitat.

Oferta Feina tècnic/a de projectes

Data límit de presentació: Divendres, 13 Juliol 2018

Organitza: Fundació Vicente Ferrer

Data límit de presentació: Divendres, 13 Juliol 2018

Adreça electrònica on fer l'enviament: Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam. Necessites Javascript habilitat per veure-la.

Funcions:

- Identificar i formular projectes per a convocatòries, en base a la informació facilitada pel Departament de Gestió de Projectes, assegurant que la documentació presentada és correcta i completa.
- Crear i actualitzar plantilles per a la formulació de projectes i per als informes de seguiment i finals corresponents.
- Elaboració d'informes tècnics i econòmics per a justificar l'execució i resultats del projecte (informes de seguiment i execució, informes de resultats, etc.).
- Assegurar l'execució dels projectes d'acord amb els objectius, terminis i recursos previstos.
- Enregistrar diàriament la gestió i la informació de projectes en el sistema, incloent el registre i resolució de les incidències. Seguiment de les incidències directament amb la contrapart a Índia.
- Assegurar el seguiment del col·laborador/a gestionant dubtes o facilitant documentació addicional.

Requisits:

Busquem a una persona proactiva, amb capacitat d'organització i planificació, bona redacció i autonomia, que compleixi els següents requisits:

- Llicenciatura en Ciències Polítiques o Econòmiques.
- Imprescindible formació complementària en l'Àrea de la Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- Coneixements sobre:
 -

L'àmbit d'actuació de les ONGd

- La metodologia del Marc Lògic
- el cicle de gestió de projectes
- L'enfocament de gènere i drets humans.

- Nivell alt de català i anglès
- Nivell usuari/ària d'Office.
- Es valorarà coneixements de CRM i ERP preferentment SAP.
- Experiència mínima de 2 anys en funcions similars.

Condicions de la plaça:

- Ubicació del lloc: Barcelona
- Jornada Completa
- Contracte Indefinit

Informació requerida:

Les persones interessades poden enviar el seu currículum juntament amb una carta de motivació a la següent adreça Aquesta adreça de correu-e està protegida dels robots de spam.Necessites Javascript habilitat per veure-la. indicant a la referència TEC. EMPRESSES

Organitza: Fundación Vicente Ferrer